

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA BRUNORI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **alessandra.brunori@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09.09.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.07.1998 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE MARCHE

Dipartimento Ufficio Speciale per la Ricostruzione – Settore Ricostruzione Privata e Produttiva –
- Località Piediripa - 62100 Macerata

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

- Funzionario esperto in materie tecnico economico amministrative
Profilo professionale : categoria D - Funzionario esperto idi sistemi informativi

Dal 1 marzo 2017 :

Distaccata presso l'Ufficio Speciale per la ricostruzione post-sisma 2016, istituito con *deliberazione della Giunta regionale n. 1341 del 03.11.2016.*

Responsabile della Posizione Organizzativa istituita nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ricostruzione (dal 01 agosto 2017) P.F. Attività amministrativa della Direzione Settore amministrativo e produttivo, denominata "Delocalizzazione temporanea delle attività produttive aree di Macerata e Ancona e Segreteria della Conferenza regionale".

Collabora e supporta la struttura nell'ambito delle attività e degli adempimenti connessi all'attuazione delle Ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione n. 9/2016 (Delocalizzazione immediata e temporanea delle attività economiche danneggiate dagli eventi sismici), n. 13/2017 (Misure per la riparazione, il ripristino e la ricostruzione di immobili ad uso produttivo distrutti o danneggiati, n.118 /2021, art.14 "Delocalizzazione di attività produttive agibili per lavori in corso", n.. 120/2021 "Disciplina sulla concessione di contributi per gli eccezionali eventi metereologici verificatisi nel gennaio 2017" per consentire la ripresa delle attività economiche e produttive nei territori colpiti dagli eventi sismici).

Coordina e collabora ai procedimenti connessi alla ricostruzione privata e produttiva ed alla

predisposizione degli atti per autorizzazione e concessione dei contributi degli interventi relativamente alle Ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione sopra menzionate

In particolare collabora alla predisposizione ed aggiornamento dei modelli degli atti relativi ai procedimenti di attuazione ed autorizzazione degli interventi con riferimento all'istruttoria amministrativa relativa alla legittimazione dei soggetti richiedenti il rilascio delle concessioni dei contributi.

Collabora alle attività di monitoraggio delle pratiche e RCR di cui alle Ordinanze sopra indicate. Collabora alle attività di informazione e di supporto all'utenza ed ai diversi soggetti coinvolti nella gestione delle istanze di cui alle ordinanze commissariali sopra citate.

Collaborazione con le strutture della Regione Marche, altre pubbliche Amministrazioni ed altri organismi di livello nazionale e sovranazionale (Struttura del Commissario Straordinario per la ricostruzione, Ministero per i beni e le attività Culturali Soprintendenza ABAP Marche ect). Collabora all'interno della PF Attività amministrativa della Direzione e oggi all'interno del Settore Ricostruzione Privata e Produttiva alle attività di analisi, approfondimento ed interpretazione degli aspetti normativi delle ordinanze commissariali sopra indicate, ai fini della semplificazione dei relativi adempimenti derivanti dall'attuazione delle stesse.

Collabora all'interno della PF Attività amministrativa della Direzione, oggi all'interno del Settore Ricostruzione Privata e Produttiva alle attività di analisi ed approfondimento per l'adeguamento del sistema informativo e telematico per l'esecuzione di specifici procedimenti nonché all'utilizzo di alcuni strumenti informatici (piattaforma MUDE, DOMUS) per la gestione delle specifiche ordinanze. In particolare cura i rapporti con i comuni per l'autorizzabilità degli interventi di delocalizzazione di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 3 del decreto legge n.189/2016, nel rispetto delle disposizioni in materia di Conferenza dei Servizi di cui agli artt. 14 della L.241/90. In riferimento alle Conferenze dei Servizi ha collaborato a fornire supporto ed assistenza tecnica per le attività di segreteria della conferenza regionale di cui all'art.16 del decreto legge n.189/2016 e all'ordinanza n.16 del 03.03.20117, per gli adempimenti relativi allo svolgimento dei Lavori della Conferenza Regionale.

E' la referente del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - per l'ufficio speciale Ricostruzione. Coordina le azioni e collabora con la Dirigenza ai fini della predisposizione degli obiettivi strategici e operativi all'interno del PIAO per il dipartimento dell'Ufficio Speciale.

Coordina le azioni con la Dirigenza ai fini della programmazione del piano di formazione e suggerisce l'assegnazione delle proposte formative a tutti i dipendenti dell'ufficio speciale, inserendo le stesse nella piattaforma regionale.

Da maggio 2001 a febbraio 2017 :

Responsabile della Posizione Organizzativa istituita nell'allora Servizio Industria Artigianato Istruzione Formazione Lavoro denominata "Politiche Distrettuali, competitività dei sistemi produttivi locali e gestione Albo imprese Artigiane della provincia di Macerata ", successivamente denominata " Azioni di sistema e agevolazioni alle imprese per le politiche distrettuali, le politiche per la sostenibilità ambientale e gestione albo imprese artigiane della Provincia di Macerata" – Opera presso l' articolazione territoriale dell'Artigianato di Macerata e presso il Servizio Attività produttive della Giunta regionale di Ancona. Garantisce l'attuazione delle politiche distrettuali, favorendo la competitività dei sistemi produttivi locali (mediante l'attivazione di interventi a favore dei distretti industriali, produttivi, delle reti e delle filiere). Collabora alla sperimentazione di politiche integrate fra diversi livelli di governo (regionale e nazionale) per massimizzare l'efficacia degli interventi.

Nell'ambito dell'incarico :

è responsabile del procedimento relativo all'intervento "Promozione della partecipazione delle imprese ai programmi comunitari a gestione diretta della Commissione Europea" nell'ambito del POR MARCHE 2014-2020 Asse 1 Azione 2.2, a favore della promozione della qualità progettuale degli investimenti in ricerca ed innovazione per la partecipazione attiva delle PMI marchigiane ai programmi a gestione diretta della commissione Europea, favorendo lo sviluppo dei meccanismi di aggregazione per l'implementazione ed il potenziamento di reti locali, interregionali, nazionali ed internazionali .

Coordina ed è responsabile dei procedimenti relativi agli interventi a favore dei distretti industriali delle filiere (attuazione DGR 435 /2004, DGR n. 805/2008, DGR n. 806/2008 e DGR n. 1495/2010) :

▫ predisposizione atti relativi all'espletamento dei processi/procedimenti amministrativi relativi agli interventi a favore dei distretti industriali, produttivi, delle reti e delle filiere; espletamento degli adempimenti relativi alle attività di monitoraggio e di valutazione delle azioni realizzate (attuazione DGR n. 805/2008, DGR n. 806/2008 e DGR n. 1495/2010); responsabile del procedimento

Referente per l'attivazione di interventi a favore dei distretti industriali, produttivi, delle reti e delle forme di sostegno regionale alla competitività dei distretti e dei sistemi produttivi locali reti e Filiere.

Referente degli adempimenti relativi alle attività di monitoraggio e di valutazione delle azioni realizzate e degli adempimenti relativi alle attività connesse alle fasi di coprogettazione per i relativi interventi attivati:

▫ espletamento degli adempimenti relativi alle attività connesse alle fasi di coprogettazione con la partecipazione degli organismi pubblici e privati che operano a livello settoriale e territoriale;

Collabora a gruppi tecnici di lavoro all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione Regionale a sostegno dei processi di aggregazione d'impresa per l'attuazione delle politiche distrettuali (Distretto del Mare, Gruppo di lavoro regionale e nazionale reti d'impresa, tavolo tecnico federazione distretti italiani e coordinamento tecnico Comm.ne attività produttive)

Collabora alle attività di studio, analisi e mappatura per l'individuazione dei di cluster, distretti, aggregazioni pubblico private (Distretti Industriali e produttivi e delle aree a valenza distrettuale ed attivazione e gestione degli interventi:

▫ attività di studio, analisi e progettuali per l'individuazione delle aree distrettuali, e sostegno dei processi di aggregazione d'impresa per l'attuazione delle politiche distrettuali (Comitato interno di valutazione Progetti (DGR 1495/2010);

Collaborazione all'attività di programmazione del Servizio:

Referente e responsabile del procedimento per le attività connesse alla regolare tenuta dell'Albo imprese Artigiane di Macerata, con funzioni di Segretaria della C.P.A. della Provincia di Macerata, fino alla soppressione delle Commissioni Provinciali Artigianato:

▫ procedimenti d'ufficio iscrizione, aggiornamento e cancellazione dell'Albo Imprese Artigiane

Referente gestione del contenzioso, i rapporti con l'utenza, il collegamento con la Camera Commercio locale, i rapporti con l'INPS provinciale, le Associazioni di Categoria.

Attività di controllo ex ante delle SCIA leggi speciali ai sensi della DGR 1073/2011; controlli ex post ai sensi della DGR 1074/2011; conversioni d'ufficio DM 37/2008 ai sensi della DGR 439 del 25/03/2013 . - procedimenti relativi all'iscrizione e alla cancellazione e modifica d'ufficio su segnalazione di INPS INAIL ISPETTORATO DEL LAVORO ED ALTRI ENTI PREPOSTI

Responsabilità del personale assegnato e del buon funzionamento della sede decentrata.

Partecipazione al Tavolo tecnico CPA e CRA per le specifiche attività di settore.

Da gennaio 2000/Aprile 2001

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE DEL LAVORO - VIA TIZIANO 44,
60125 ANCONA

Responsabile della Posizione Organizzativa istituita nell'allora Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro denominata "Programmazione attività formativa":

Principali attività svolte nell'ambito dell'incarico:

o Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione dei documenti di programmazione relativamente al Piano triennale degli interventi di politica attiva del Lavoro (art.3 L.R.38/98) e del Programma Operativo Regionale ob.3 FSE 2000-2006 e del Complemento di Programmazione del Programma Operativo Regionale FSE ob.3 2000-2006.

o Partecipazione alla preparazione delle fasi di negoziato con la Commissione Europea, il Ministero del Lavoro e le altre regioni per la approvazione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) e dei Piani Operativi Regionali e Nazionale, di cui al par.6, art.15, Titolo III del reg. Ce 1260/99.

- o Attività di collaborazione e partecipazione agli incontri a livello nazionale inerenti le attività connesse alla programmazione del FSE ob3 2000-2006 ed alle modalità e procedure di attuazione (riunioni di coordinamento delle regioni , riunioni tecniche preparatorie dei gruppi tecnici nazionali e dei comitati di Sorveglianza ecc).
- o Collaborazione alle attività relative all'individuazione degli interventi a titolarità regionale a valere sul FSE annualità 2000.
- o Attività di collaborazione all'attuazione del sistema informativo e di valutazione della formazione professionale e del suo adeguamento con il FSE con particolare riferimento alla valutazione ex post (esiti occupazionali dei qualificati dal sistema formativo regionale).
- o Partecipazione al gruppo tecnico nazionale Valutazione del Quadro Comunitario di Sostegno .Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro nazionale "Placement" (Isfol e regioni)
- o Attività relativa alla valutazione intermedia del Por – collaborazione alla predisposizione del bando di gara.
- o Attività di collaborazione alla predisposizione delle linee guida per l'attuazione del nuovo FSE 2000-2006 . Attività di collaborazione con le Amministrazioni provinciali per la verifica della prima attuazione del FSE, anche in connessione alle modalità e agli strumenti messi a disposizione dall'adeguamento del sistema informativo e di valutazione della formazione professionale .Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro regionale per la predisposizione del Docup ob.2

DA LUGLIO 1998 A DICEMBRE 1999

Attività connesse al funzionamento dell'Osservatorio regionale sul Mercato del Lavoro e dell'Ufficio Lavoro Orientamento e Ufficio Formazione Professionale: aggiornamento ed analisi dei principali flussi informativi relativi al mercato del lavoro e redazione periodica (semestrale e/o annuale) della situazione del mercato del lavoro regionale;

Distretti Industriali: aggiornamento delle delimitazioni dei Distretti industriali in collaborazione con il Servizio Artigianato e Industria, DGR n. 3236 del 22.06.1998 – partecipazione ad iniziative informative, conoscitive organizzate dal Servizio Artigianato Industria;

Piano Triennale della Formazione Professionale: collaborazione con il Censis per la individuazione delle aree di crisi e dei fabbisogni formativi; predisposizione dell'anagrafica degli allievi della formazione professionale e realizzazione dell'indagine dei qualificati 1997 – realizzazione Progetto Placement coordinato dalla struttura di valutazione Isfol – FSE ob.3:

Delimitazione dei Centri per l'impiego ai sensi dell'art. 21 della L.R.38/98;

Sperimentazione Servizi per l'Impiego: coordinamento tecnico e realizzazione delle iniziative alle diverse competenze connesse al processo di riforma relativo al trasferimento di funzioni e competenze alla regione in materia di collocamento e politiche attive del lavoro;

Piano Triennale degli interventi di politica attiva del lavoro (art.3 L.R.38/98) e Programma Operativo Regionale ob.3 FSE 200-2006 e complemento di Programmazione del programma Operativo Regionale FSE ob.3 2000-2006:attività inerenti alla predisposizione dei documenti di programmazione .

DAL NOVEMBRE 1984 AL 30.06.1998

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONE MARCHE

Incarico a contratto adottato ai sensi dell'art.55 dello Statuto Regionale

Esperto in materie statistiche, metodologie di indagine, ricerche, trattamento delle informazioni statistiche connesse al mercato del lavoro regionale nei diversi settori di interesse (demografico- occupazionale – economico – sociale) nell'ambito della Segreteria tecnica dell'osservatorio regionale sul mercato del Lavoro (L.R.13/82; L.R.31/97 e successive modificazioni)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1977-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia e Commercio

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Scienze Statistiche e Demografiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione

1998 – oggi

Scuola di formazione Regione Marche

Attestato di partecipazione corso di formazione su La definizione degli obiettivi di performance all'interno del PIAO - 2022

Attestato di partecipazione corso di formazione su Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning - 2020

Attestato di partecipazione corso di formazione su Disciplina Aiuti di Stato - 2018

Attestato di partecipazione corso di formazione su La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale - 2016

Attestato di partecipazione corso di formazione su La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione - 2016

Attestato di partecipazione corso di formazione su la rendicontazione di progetti comunitari - 2016

Attestato di partecipazione corso di formazione su Laboratorio di Euro Progettazione Strategica – 2015

Attestato di partecipazione corso di formazione su Laboratorio di Progettazione Comunitaria – 2014

Attestato di partecipazione corso di formazione su Laboratorio di Progettazione Comunitaria – livello Base 2013

Attestato di partecipazione corso di formazione Euroenglish – livello base -2014

Attestato di partecipazione corso di formazione "la redazione degli atti amministrativi – Attività formativa in aula e on the job – 2009

Attestato di partecipazione corso di formazione su "L'implementazione del Sistema dei controlli nella gestione degli interventi di sostegno all'apparato produttivo marchigiano 29.11.2008

Attestato di partecipazione corso di formazione su "elementi di diritto amministrativo"16.02.2007

Attestato di partecipazione corso di formazione su ""verifiche e controlli di primo livello dell'utilizzo dei fondi comunitari" 12 .06.2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità relazionali e abitudine al lavoro di gruppo acquisiti nel corso dei diversi incarichi professionali e nell'ambito di svolgimento delle attività di gestione dei tavoli tecnici, di concertazione derivata da frequenti attività svolte nell'ambito degli incarichi conferiti con le pubbliche amministrazioni e soggetti privati</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di gestione dei tavoli tecnici, di concertazione derivata da frequenti attività svolte nell'ambito degli incarichi conferiti con le pubbliche amministrazioni e soggetti privati</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo del computer, di altre attrezzature informatiche e dei programmi per la redazione degli atti (Redazione bandi, contratti e normative (Word) elaborazioni dati (Excel SPSS) presentazione documentazione a tavoli tecnici, convegni (power point) Competenze acquisite nell'ambito dello svolgimento delle attività all'interno dell'Amministrazione Regionale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>IDONEITÀ A PUBBLICI CONCORSI Concorso pubblico bandito dalla Regione Marche per la figura professionale di dirigente statistico attuariale – ex qualifica funzionale 9.11</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Publicazioni lavori originali concernenti compiti di istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ La dinamica della popolazione e dell'offerta di lavoro nelle Marche_ Volume II – Il lavoro Editoriale – Ancona Febbraio 1989 – Bollettino ORML 9 ▣ Atti del convegno quando lo Stato è donna – edizioni delle autonomie – Roma febbraio 1989 ▣ Le recenti tendenze del mercato del Lavoro nelle Marche Il lavoro Editoriale – Ancona giugno 1989 – Bollettino ORML 10 ▣ Donne nel potere locale -CLUA edizioni Ancona febbraio 1990 ▣ Donne al Lavoro - Atti della I conferenza sul lavoro femminile – Tecnoprint Ancona – aprile 1991 – Bollettino ORML 18 ▣ Gli sbocchi occupazionali degli allievi qualificati dei corsi di formazione professionale Tecnoprint Ancona – settembre 1991 – Bollettino ORML 20 ▣ Le imprese manifatturiere a San Severino Marche :un indagine empirica- Alessandra Brunori – Massimo Ciambotti- Comune di San Severino Marche –gennaio 1997-

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta Alessandra Brunori consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D.Lgs.196/2003 (T.U.privacy).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data
10.05 2022
In Fede
Alessandra Brunori

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandra Brunori', with a large checkmark-like flourish at the end.